



DR. B.R. AMBEDKAR UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES
(State University, Govt. of MP)

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

डॉ. अम्बेडकर नगर (महू) जिला इंदौर (म.प्र.)

क्रं: ब्राउस/शैक्षणिक/ M.A. (Hindi)/ 2024-25/ 1571

दिनांक : 30.01.25

प्रवेश अधिसूचना

विश्वविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2024-25 हेतु M.A. (Hindi) प्रथम वर्ष हेतु संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष से प्राप्त सूची अनुसार निम्नलिखित छात्र/छात्राओं को प्रावधिक रूप से प्रवेश दिया जाता है। (इस कोर्स में स्वीकृत सीटों की संख्या 60 है।) संकायाध्यक्ष, सामाजिक विज्ञान एवं प्रबंधन अध्ययनशाला को सूचित किया जाता है कि निम्नांकित छात्रों के 03 दिवस में प्रवेश आवेदन फार्म एवं नामांकन फार्म जमा कराएं तथा जिन छात्रों के दस्तावेज पूर्ण नहीं हैं उनसे आवश्यक दस्तावेजों की पूर्ति करवाना सुनिश्चित करें।

S.N	NAME	FATHER 'S NAME	CAT.	M/F	T/C	M/C
1.	Devanand Badole	Vishram Badole	St	M	Ns	Ns
2.	Dharamsing	Gildar	St	M	S	Ns
3.	Durga Girwal	Mangilal Girwal	St	F	Ns	Ns
4.	Kanhaiya Girwal	Laxman Singh Girwal	St	M	Ns	Ns
5.	Manisha	Goverdhan	St	F	Ns	Ns
6.	Pradeep Mavi	Ram Chandra Mavi	St	M	Ns	Ns
7.	Radha	Pancham	St	F	Ns	Ns
8.	Rahul	Suresh	St	M	Ns	Ns
9.	Ritu Girwal	Punamchand Girwal	St	F	Ns	Ns
10.	Sadhana Ninama	Ramkaran Ninama	St	F	Ns	Ns
11.	Samandar	Dhara Singh	St	M	Ns	Ns
12.	Sanjay Singare	Banshilal	St	M	Ns	Ns
13.	Shrawan	Ramesh	St	M	Ns	Ns
14.	Ujjwala	Subhash Vankhede	Sc	F	Ns	Ns

* Subject to Correction if any

उपरोक्त छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय में 75% उपस्थिति अनिवार्य है।
CAT - CATEGORY, M/F - MALE/FEMALE, TC - TRANSFER CERTIFICATE, MC - MIGRATION CERTIFICATE., Ns:- Not Submitted, S:- Submitted

कुलसचिव
(ब्राउस)

प्रतिलिपि :-

1. कुलपति के निज सचिव ब्राउस की ओर सूचनार्थ।
2. वित्त विभाग की ओर सूचनार्थ एवं रिकार्ड हेतु।
3. प्रभारी सहा. कुलसचिव (परीक्षा विभाग) की ओर विद्यार्थियों का नामांकन करने की प्रक्रिया करने हेतु एवं नामांकन कर उनकी विषयवार सूची जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
4. समस्त छात्र/छात्राओं को सूचनार्थ एवं जो दस्तावेज जमा नहीं है उन्हें अधिसूचना जारी दिनांक से 03 दिवस में विभागाध्यक्ष के पास जमा करना सुनिश्चित करें।
5. नोडल अधिकारी छात्रवृत्ति की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. फीस प्रभारी संबंधित छात्र/छात्राओं द्वारा जमा की गई फीस की सूची तैयार करने हेतु।
7. वेबसाइट प्रभारी की ओर सूचनार्थ वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. संबंधित विभागाध्यक्ष, ब्राउस की ओर सूचनार्थ एवं अपने अध्ययनशाला/विभाग स्तर पर विद्यार्थियों का रिकार्ड संधारित करने एवं छात्रों के प्रवेश संबंधी समस्त पूर्ति कराने हेतु पालनार्थ।

सहायक कुलसचिव
(ब्राउस)